Kaufmännische/r Angestellte/r (m/w/d)

(968)

Standort: Kirchheim in Schwaben | Anstellungsart(en): Vollzeit | Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche | Gehaltsspektrum: 18 - 20 Euro pro Stunde | Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Willkommen bei personal in time!

Von der Arbeitnehmerüberlassung über die Personalvermittlung bis hin zu On-Site-Management und Managed Services bieten wir als regionaler Personaldienstleister alle Dienstleistungen rund um Human Resources an.

Unser Schwerpunkt liegt auf dem gewerblich-technischen und kaufmännischen Bereich.

Wir suchen im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung für einen namhaften Kunden im Bereich Kunststoffverarbeitung eine/n Kaufmännische/n Angestellte/n (m/w/d).

Ihre Aufgaben

- Auftragsbearbeitung und Koordination der Versandabwicklung
- Koordination der Produktionsplanung in Abstimmung mit der Fertigungsleitung
- Steuerung der Einkaufs- und Lagerprozesse in Form von Bedarfssteuerung, Terminüberwachung und Koordination des Wareneingangs
- Weiterentwicklung der Verwaltungsprozesse im ERP-System

Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Bürokauffrau/-mann oder ähnlich
- Erfahrung im Umgang mit EDV-Systemen
- Grundkenntnisse in englischer Sprache
- Verantwortungsbewusstsein, Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit

Wir bieten

- sehr gutes Betriebsklima
- tariflich geregeltes Einkommen
- betriebliche Altersvorsorge
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- stetige persönliche Betreuung und Beratung
- Stellung persönlicher Schutzausrüstung

Kontaktdaten für Stellenanzeige

personal in time GmbH

Bahnhofstr. 6

86842 Türkheim

Tel: 08245 - 966 894 9

info-tuerkheim@personalintime.de

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: iGZ-DGB

Impressum