

# Sachbearbeiter/in Logistik (m/w/d)

(760)

📍 Standort: Gersthofen    📄 Anstellungsart(en): Vollzeit    📄 Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche    📄  
Gehaltsspektrum: 15,92 - 19,10 Euro pro Stunde    📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Willkommen bei personal in time!

Von der Arbeitnehmerüberlassung über die Personalvermittlung bis hin zu On-Site-Management und Managed Services bieten wir als regionaler Personaldienstleister alle Dienstleistungen rund um Human Resources an. Unser Schwerpunkt liegt auf dem gewerblich-technischen und kaufmännischen Bereich.

Wir suchen im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung für einen namhaften Kunden im Bereich Produktion eine/n Sachbearbeiter/in Logistik (m/w/d) .

## Ihr Profil:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Speditionskaufmann oder vergleichbare Ausbildung
- Eine Weiterbildung Import/Export und Verzollung wären von Vorteil
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Abwicklung von Logistikaufgaben
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Verhandlungssichere Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Kommunikationsstärke, Verantwortungsbewusstsein hohe Teamfähigkeit
- Einsatz- und Leistungsbereitschaft, Durchsetzungsvermögen

## Ihre Aufgaben:

- Eigenständige Abwicklung von Import- und Exportvorgängen mit Hilfe eines externen Zolldienstleisters
- Erstellung von Präferenzkalkulation bei Exporten
- Ausstellung von Langzeit-Lieferantenerklärungen
- Kontrolle von eingehenden Lieferantenerklärungen
- Einhaltung von Ländervorgaben beim Export
- Wareneintarifizierung
- Intrastat-Meldungen
- Termingerechte Abwicklung und Avisierung von Versandaufgaben unter Beachtung der betriebs-, länder- und kundenspezifischen Vorschriften
- Einholung von Frachtangeboten bei verschiedenen Spediteuren
- Kommunikation und Korrespondenz mit Spediteuren, Kunden, Lieferanten, Zollamt und anderen Abteilungen
- Prüfung und Bearbeitung von logistikrelevanten Eingangsrechnungen
- Prüfung und Überwachung von Versandterminen, Kontaktaufnahme mit den zuständigen Abteilungen bei Unstimmigkeiten, Verschiebungen usw.
- Führen und Kontrolle von Paletten-Konten
- Einforderung von Gelangensbestätigungen
- Auswahl der optimalen Versandlösung mit Kostenvergleich, Versandpapiererstellung und Rechnungserstellung
- Lieferabstimmung und Vorbereitung der Versandpapiere an unser Werk in Rumänien
- Abrechnung von Fahrzeugausbauten

- Erstellung von Vorauszahlungsrechnungen und Vorkasse-Auftragsbestätigungen mit voriger Einholung der Packmaße und Frachtkosten
- Bearbeitung von allgemein anfallenden Verwaltungsarbeiten und Ablage

### Wir bieten:

- sehr gutes Betriebsklima
- tariflich geregeltes Einkommen
- betriebliche Altersvorsorge
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- stetige persönliche Betreuung und Beratung

personal in time GmbH

Liebigstraße 9

86153 Augsburg

Tel: 0821 / 298 200 0

jobs-a@personalintime.de

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** GVP

[Impressum](#)