

Bilanzbuchhalter (m/w/d)

(827)

📍 Standort: Gersthofen 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 37 - 40 Stunden pro Woche 📄
Gehaltsspektrum: 22 - 26 Euro pro Stunde 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Willkommen bei personal in time!

Von der Arbeitnehmerüberlassung über die Personalvermittlung bis hin zu On-Site-Management und Managed Services bieten wir als regionaler Personaldienstleister alle Dienstleistungen rund um Human Resources an. Unser Schwerpunkt liegt auf dem gewerblich-technischen und kaufmännischen Bereich.

Wir suchen im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung für einen namhaften Kunden im Bereich 3D Drucksystemen einen Bilanzbuchhalter (m/w/d).

Ihre Aufgaben:

- Übernahme von Aufgaben im Bereich der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung:
 - Buchung von Eingangsrechnungen unter Einhaltung gesetzlicher und interner Vorschriften
 - Buchung von Ausgangsrechnungen und Sicherstellung der korrekten und rechtzeitigen Erstellung von Rechnungen
 - Durchführung des Forderungsmanagements (Mahnwesen und Offene-Posten-Verwaltung)
 - Buchung von Zahlungseingängen sowie Abwicklung und Überwachung des Zahlungsausgangs
 - Erstellung von Reisekostenabrechnungen
 - Erstellung von monatlichen Umsatzsteuervoranmeldungen
- Übernahme von Aufgaben in der Hauptbuchhaltung
- Mitwirkung beim Monats-, Quartals- und Jahresabschluss nach US-GAAP und lokalen Anforderungen
- Mitwirkung bei der Gestaltung, Weiterentwicklung und Transformation von Prozessen im Bereich Accounting (z.B. Digitalisierung, Automatisierung)

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung mit abgeschlossener Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter (w/m/d) oder vergleichbare Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Buchhaltung auf verschiedenen Positionen (Kreditoren-, Debitoren-, Hauptbuchhaltung)
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse sowie im Bereich von ERP-Systemen (proAlpha, SAP, Oracle oder ähnliches)
- Erfahrungen im Umfeld eines börsennotierten US-Konzerns wünschenswert (SOX-konforme Dokumentation)
- Relevante Kenntnisse im Umsatzsteuerrecht / Steuerrecht
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Genaue, strukturierte und systematische Arbeitsweise
- Hohe Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit

Wir bieten:

- sehr gutes Betriebsklima
- tariflich geregeltes Einkommen
- betriebliche Altersvorsorge
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- stetige persönliche Betreuung und Beratung
- Stellung persönlicher Schutzausrüstung

personal in time GmbH

Liebigstraße 9

86153 Augsburg

Tel: 0821 / 298 200 0

jobs-a@personalintime.de

[Impressum](#)