

# Sachbearbeitung HR (m/w/d)

(395)

 Standort: Buchloe  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche  Gehaltsspektrum:  
19 - 22 Euro pro Stunde  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Willkommen bei personal in time!

Von der Arbeitnehmerüberlassung über die Personalvermittlung bis hin zu On-Site-Management und Managed Services bieten wir als regionaler Personaldienstleister alle Dienstleistungen rund um Human Resources an.

Unser Schwerpunkt liegt auf dem gewerblich-technischen und kaufmännischen Bereich.

Wir suchen im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung für einen namhaften Kunden eine Sachbearbeitung HR (m/w/d).

## Ihre Aufgaben

- Allgemeine Aufgaben der Personaladministration und des Berichtswesens
- Erstellen von Verträgen, Vertragsänderungen, Zeugnissen und Bescheinigungen
- Onboarding: Berechtigungen, Arbeitsmittel, etc.
- Organisation von internen Trainings und Veranstaltungen
- Administrative Unterstützung im operativen Tagesgeschäft
- Unterstützung bei der Erstellung von Auswertungen und Statistiken
- Unterstützung im Recruiting-Prozess
- Pflege der personalrelevanten Daten bzw. Akten u.a. im Personalmanagementsystem sowie Kontrolle und Überwachung der personalrelevanten Fristen

## Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Sie bringen Berufserfahrung im Personalwesen mit und/oder haben eine Weiterbildung im Personalwesen absolviert, z.B. IHK Fachkraft Personalwesen
- Sie verfügen über Kenntnisse im Arbeitsrecht
- Sicherer Umgang mit Excel, Word und PowerPoint

## Persönliche Anforderungen

- ein hohes Maß an Teamfähigkeit, sehr gute kommunikative Fähigkeiten sowie die Bereitschaft sich auf Neues einzustellen
- Sie sind es gewohnt, selbstständig, eigenverantwortlich und serviceorientiert zu arbeiten
- Sie besitzen ein hohes Maß an Sorgfalt, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein bei der Arbeit mit personenbezogenen Daten
- Sie sind eine kommunikative Persönlichkeit und haben Freude an der Zusammenarbeit im Team

## Wir bieten

- sehr gutes Betriebsklima
- tariflich geregeltes Einkommen
- betriebliche Altersvorsorge

- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- stetige persönliche Betreuung und Beratung
- Stellung persönlicher Schutzausrüstung

## Kontaktdaten für Stellenanzeige

personal in time GmbH

Augsburgerstr. 4

86842 Türkheim

Tel: 08245 - 966 894 9

jobs-mn@personalintime.de

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** IGZ/DGB

[Impressum](#)