

Sachbearbeitung Auftragsabwicklung (m/w/d)

(385)

 Standort: Landsberg am Lech  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche 
Gehaltsspektrum: 18 - 21 Euro pro Stunde  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Willkommen bei personal in time!

Von der Arbeitnehmerüberlassung über die Personalvermittlung bis hin zu On-Site-Management und Managed Services bieten wir als regionaler Personaldienstleister alle Dienstleistungen rund um Human Resources an.

Unser Schwerpunkt liegt auf dem gewerblich-technischen und kaufmännischen Bereich.

Wir suchen im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung für einen namhaften Kunden eine Sachbearbeitung in der Auftragsabwicklung (m/w/d).

Ihre Aufgaben

- Angebotserstellung in Zusammenarbeit mit unserem Verkauf
- Stammdatenpflege, Aufnahme und Bearbeitung von Aufträgen im ERP-System bis zur Rechnungsstellung
- Koordination von Terminen mit externen Prüfstellen
- Korrespondenz und allgemeines Büromanagement/Organisation

Ihr Profil

- eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung (Bürokaufmann/-kauffrau) oder einschlägige Berufserfahrung
- gute Kenntnisse in MS-Office
- Erfahrung im Umgang mit ERP-Systemen
- Strukturierte, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Organisationsgeschick, gute Zusammenarbeit im Team
- Sie haben ein freundliches Auftreten und eine ausgeprägte Kundenorientierung
- Sie sind Teamplayer und schätzen Kollegialität

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- sehr gutes Betriebsklima
- tariflich geregeltes Einkommen
- betriebliche Altersvorsorge
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- stetige persönliche Betreuung und Beratung
- Stellung persönlicher Schutzausrüstung

Kontaktdaten für Stellenanzeige

personal in time GmbH

Augsburgerstr. 4

86842 Türkheim

Tel: 08245 - 966 894 9

jobs-mn@personalintime.de

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: IGZ/DGB

[Impressum](#)