

Innendienstmitarbeiter (m/w/d)

(851)

 Standort: Augsburg  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche 
Gehaltsspektrum: 19 - 22 Euro pro Stunde  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Willkommen bei personal in time!

Von der Arbeitnehmerüberlassung über die Personalvermittlung bis hin zu On-Site-Management und Managed Services bieten wir als regionaler Personaldienstleister alle Dienstleistungen rund um Human Resources an. Unser Schwerpunkt liegt auf dem gewerblich-technischen und kaufmännischen Bereich.

Wir suchen im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung für einen namhaften Kunden in Augsburg einen Innendienstmitarbeiter (m/w/d).

Ihre Aufgaben:

- Objektbetreuung gemeinsam mit der ImmoGmbH (incl. Mietangelegenheiten)
- Verwaltungsaufgaben für die Firma und die Immobilie
- Dienstleistersteuerung, incl. Übernahme kleiner Hausdienstleisteraufgaben
- Einkauf und Auftragsabwicklung
- Arbeitssicherheit und Umsetzung der Anforderungen allgemein
- Nachhaltigkeitsmanagement im Geschäftsbetrieb
- Vertretungsaufgaben Innendienst allgemein

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Bürokaufmann/-frau oder Immobilienkauffrau/-mann
- Berufserfahrung in der Verwaltung oder in einer ähnlichen Position
- Erfahrung in der Objektbetreuung und in Mietangelegenheiten
- Kenntnisse in Verwaltungsangelegenheiten
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- Führerschein

Wir bieten:

- sehr gutes Betriebsklima
- tariflich geregeltes Einkommen
- betriebliche Altersvorsorge
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- stetige persönliche Betreuung und Beratung

personal in time GmbH

Liebigstraße 9

86153 Augsburg

Tel: 0821 / 298 200 0

jobs-a@personalintime.de

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: IGZ/DGB

[Impressum](#)